

CHANGEMENT D'USAGE

PRIX DU CERTIFICAT : 200,00 \$

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception et numéro de demande	Date :	Numéro de demande :		
Numéro	Lot :	Zone :	Matricule :	
Usage de l'immeuble	☐ Résidentiel (H) ☐ Commercial (C) ☐ Agricole (A) ☐ Industriel (I) ☐ Communautaire (P)			

IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT CONCERNÉ

Adresse ou numéro de lot	
--------------------------	--

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE OU DEMANDEUR

Nom			
Adresse			
Ville et code postal	Ville :	Code postal :	
Téléphone	Maison:	Cellulaire:	
Courriel			
Propriétaire	☐ Oui ☐ Non <i>*Une procuration du propriétaire est requise.</i>		

DESCRIPTION

Type de changement	☐ Ajout d'un usage ☐ Retrait d'un usage ☐ Modification d'un usage ☐ Usage principal ☐ Usage complémentaire (bureau, garderie, salon de coiffure, ect.)			
Usage actuel du bâtiment ou du local	☐ Commercial ☐ Industriel ☐ Communautaire ☐ Utilité publique ☐ Récréatif ☐ Agricole ☐ Résidentiel - Nombre de logements : _____ ☐ Vacant ou inoccupée - Nombre de chambres : _____			
Usage projeté du bâtiment ou du local	☐ Commercial ☐ Industriel ☐ Communautaire ☐ Utilité publique ☐ Récréatif ☐ Agricole ☐ Résidentiel - Nombre de logements : _____ ☐ Vacant ou inoccupé - Nombre de chambres : _____			
Localisation de l'usage	☐ Sous-sol ☐ RDC (rez-de-chaussée) ☐ Étage N° : _____ ☐ Extérieur			

DESCRIPTION (SUITE)

Type d'usage	Ex: <i>Bureau, etc.</i>	Nom de l'entreprise :
Date	Occupation du local :	Début ou arrêt des activités :
Stationnement	Nombre de cases :	<i>*Vérifiez le nombre minimal requis de cases selon l'usage.</i>
Numéro civique		
Descriptions détaillée de l'usage	☐ Ajout ☐ Retrait ☐ Modification	

DOCUMENTS EXIGÉS LORS DU DÉPÔT DE LA DEMANDE

- ☐ Formulaire de demande de certificat signé
- ☐ Procuration *si applicable*
- ☐ Certificat de localisation
- ☐ Une demande écrite faisant connaître le changement d'usage de l'immeuble proposé, une copie du bail, la raison sociale et les coordonnées du requérant.

D'autres documents peuvent être exigés selon le cas.

Un document manquant empêchera le traitement de la demande.

DÉCLARATION

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

Je reconnais avoir eu tous les renseignements nécessaires afin de donner un consentement libre, manifeste et éclairé pour la collecte de mes informations personnelles.

Signature : _____

Date : _____

Note : Le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un **délai de 45 jours** (si demande conforme), dépendamment de la nature des travaux projetés, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète pour fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée. (*Règlement d'administration des règlements d'urbanisme RU-901-2014 art. 54 et 73*).